



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL TERASA BRĂILEI

APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M6/6B – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE

- versiune detaliată-

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 6/6B- 1/2017**

Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei anunța lansarea primei sesiune de depunere proiecte aferente Măsurii M 6/6B” Dezvoltarea infrastructurii locale”.

Data lansării Apelului de selecție: 21 noiembrie 2017

Perioada depunere proiecte: 21 noiembrie – 29 decembrie 2017.

Depunerea proiectelor este continuă până la epuizarea fondurilor, cu evaluare la 30 de zile

Data limită de depunere a proiectelor: 29 decembrie 2017, ora 12.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Terasa Brăilei din comuna Romanu, str. Principala, nr.28, Jud. Brăila, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00.

Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M6/6B – 702.905,38 euro

Suma maximă nerambursabilă în euro fara TVA care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – 200.000 euro

Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 6/6B:

- Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri).

Aria de aplicabilitate a Măsurii M 6/6B este teritoriul acoperit de GAL Terasa Brăilei, respectiv comunele: Cazasu, Gemenele, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.terasabrailei.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Terasa Brăilei pentru măsura M6/6B sunt următoarele:

Cererea de Finantare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.

1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Memoriu Justificativ (formular emis de GAL – Anexa 2.1 la ghid) pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (daca este cazul)

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Atenție! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente în condițiile legii, cu viza de legalitate a Institutiei Prefect

sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM.

5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

- o nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR și GAL Terasa Brăilei în derularea proiectului

6. Certificatul de înregistrare fiscală

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sanatate publica

sau

7.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sanatate publica, dacă este cazul.

8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

9.Extrasul din strategie, din care rezulta că investiția este în corelare cu strategia GAL Terasa Brăilei, corespunzătoare domeniului de investiții și -Copia Hotărârii de aprobare a Strategiei.

10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

12. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului Public pentru care se realizează investiția (dacă este cazul) inclusiv ROF.

13. Alte documente justificative solicitate de GAL Terasa Brăilei (se vor specifica de către solicitant după caz)

13.1. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Terasa Brăilei a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M6/6B);

13.2.Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER

13.3.Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M6/6B);

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista orientativă a documentelor necesare pe care trebuie să le depună solicitantul la contractare, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Terasa Brăilei pentru măsura M6/6B sunt următoarele:

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR 2 SUD EST CONSTANTA) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 2 luni de la data primirii notificării.

1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM – se solicita documentul final.

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Atenție !

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 2 luni, de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

8. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale Bancii/Trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR. (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9. Dovada cofinanțării cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul)

ATENȚIE!





În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 2 luni, în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

-  Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ
-  Anexa Rezultate finale recensamant populatie 2011
-  Anexa Studiu potential socio- economic de dezvoltare zone rurale
-  HCL aprobare implementare proiect

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Terasa Brăilei, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. “. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul www.terasabrailei.ro.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Terasa Brăilei vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Terasa Brăilei și afișată pe site-ul www.terasabrailei.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate**:

- **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, certificat de înregistrare fiscală. Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că la contractarea proiectului trebuie să facă dovada că nu are datorii fiscale restante la Bugetele de Stat.

- **EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

În Hotărârea Consiliului Local trebuie să fie menționat angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. Modelul de HCL este anexat la Prezentul Ghid.

- **EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se va verifica declarația pe propria răspundere din cadrul dosarului de finanțare. De asemenea se verifică în Buletinul Procedurilor de Insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă Solicitantul se află într-o astfel de situație.

- **EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?**

Se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului Justificativ, dacă este menționat clar și concis tipul de sprijin din fișa măsurii din SDL GAL Terasa Brăilei. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute pe măsura M6/6B, respectiv:

- I. Dotarea serviciilor de utilitate publică
 - ✓ achiziționarea utilajelor și a dotărilor necesare serviciilor existente la nivelul comunei de utilitate publică
- II. Investiții în infrastructura locală
 - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea parcarilor de interes public

- ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea pietelor agroalimentare
- ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea trotuarelor pietonale
- III. Investiții în petrecerea timpului liber, sport și agrement
 - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea locurilor de joacă pentru copii, a parcurilor pentru petrecerea timpului liber și a spațiilor de agrement sau sport de utilitate publică
- IV. Investiții în educație
 - ✓ amenajarea terenurilor aferente școlilor și grădinițelor
- V. Investiții în siguranța publică
 - ✓ extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de iluminat public
 - ✓ sisteme de monitorizare stradală.
- **EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții**

Se verifică Extrasul din strategie locală care confirmă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica și HCL-ul de aprobare a Strategiei.

Se verifică dacă solicitantul și – a asumat prin documentația de finanțare, respectiv Declarația de angajament privind implementarea proiectului (anexă la ghid), respectarea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, respectiv:

Populația netă care beneficiază de infrastructuri îmbunătățite

- **EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare**

Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

În cazul proiectelor de construcție montaj, solicitantul trebuie să prezinte Certificatul de Urbanism. Certificatul de Urbanism trebuie să fie eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ

- **EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu trebuie să aibă expres menționat acest aspect.

În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul GAL, care verifică proiectul, poate solicita clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Atenție! Conform prevederilor art,8 (3) (c) din HG 226/2015,n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

- **EG8 Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației GAL Terasa Brăilei**

Se verifica in Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ (după caz).

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M6/6B disponibil pe site-ul GAL-ului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Terasa Brăilei**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza si soluționarea contestațiilor va fi realizata de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informațiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M6/6B.

Proiectele eligibile se vor puncta in funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selectie.

După incheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selectie elaboreaza si aproba un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site www.terasabrailei.ro.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va

publica pe pagina de web www.terasabrailei.ro. Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Terasa Brăilei își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție Intermediar

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Terasa Brăilei va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Terasa Brăilei și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Proiecte care deserveșc localitati cu o populatie cat mai mare	Max 30 p	Se acorda punctaj in functie de populatia stabila pe localitati la Recensamantul din anul 2011

CS1	a) Proiecte pentru localitati cu o populatie peste 3000 locuitori	30 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ • Anexa Rezultate finale recensamant populatie 2011
	b) Proiecte pentru localitati cu o populatie intre 2000 si 2999 locuitori	25 p	
	c) Proiecte pentru localitati cu o populatie intre 1000 si 1999 locuitori.	20 p	
CS2	Proiecte implementate in localitati cu IC (Indicatorul compozit de evaluare a potențialului socio-economic de dezvoltare si de ierarhizare a comunelor) scazut.	Max 30 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ • Anexa Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale
	Localitati cu IC intre 0,3000- 0,4199	30 p	
	Localitati cu IC peste 0,4200	10 p	
CS3	Tipuri de actiuni eligibile	Max 20 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ • HCL aprobare implementare proiect
	Proiecte depuse pentru mai mult de un tip de actiune eligibila	20 p	
	Proiecte depuse pentru un singur tip de actiune eligibila	15 p	
CS4	Proiecte depuse de solicitanti care nu au primit anterior sprijin nerambursabil pentru o investitie similara	20p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ
TOTAL		100p	

Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS1 - Se acordă punctaj pentru localitățile cu mai mult de 2000 locuitori; baza de verificare fiind rezultatul final al recensământului populației - 2011.

CS 2 – Pentru a se acorda punctaj se va verifica indicatorul IC corespunzator fiecarui solicitant.

CS 3 – Pentru fiecare solicitant se va realiza incadrarea într-unul din cele 5 tipuri de actiuni eligibile, specificate in ghid, punctajul maxim fiind acordat pentru mai mult de o actiune eligibila descrisa in cadrul documentației (SF/DALI/Memoriu Justificativ)

CS4 - Punctajul se va acorda dacă solicitantul nu a mai beneficiat de o investitie similara; punctajul va fi acordat dupa verificarea Declarației privind investiții similare din cadrul Dosarului Cererii de Finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- ✓ în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică). Valoarea maximă nerambursabilă se stabilește pe fiecare măsură în parte și este menționată în ghidul solicitantului;
- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei și publicarea acestuia pe pagina www.terasabrailei.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon 0741 200940, pe adresa de e-mail terasabrailei@gmail.com, dar și la sediul GAL Terasa Brăilei din Com. Viziru, str. Brăilei nr. 173, Jud. Brăila unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Terasa Brăilei și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Terasa Brăilei își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.