ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TERASA BRĂILEI

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru MĂSURA M4/5C**

**„FERMA VERDE”**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**PNDR 2014 - 2020, AXA LEADER**

Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei, Sediu administrativ: Com. Romanu, str. Principala, nr. 28, Jud. Brăila ,

Tel: 0741 200940, e-mail: terasabrailei@gmail.com, www.galterasabrailei.ro

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesare**

**MĂSURA M4/5C – „FERMA VERDE”**

***Versiunea 2018***

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR cerințelor specific strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Terasa Brăilei, implementată prin măsura 19.2 LEADER din PNDR 2014 - 2020.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea unui proiect de investiții, la GAL Terasa Brăilei, precum şi modalitatea de selecție, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.*

***IMPORTANT!***

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet* [*www.galterasabrailei.ro*](http://www.galvaleaprutului.ro)

*De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru administrativ din comuna Romanu, str. Principala, nr.28, județul Brăila, prin telefon la 0741 200940, prin e-mail:* *terasabrailei@gmail.com* *sau prin intermediul paginii de internet* [*www.galterasabrailei.ro*](http://www.galtse.ro)

Cuprins

[Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 5](#_Toc514401865)

[Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE 8](#_Toc514401866)

[2.1. Prezentarea masurii 8](#_Toc514401867)

[2.2 Contribuția Măsurii M4/5C – „Ferma verde” la domeniile de intervenție: 8](#_Toc514401869)

[2.3 Contribuția publică totală a măsurii M4/5C 9](#_Toc514401870)

[2.4 Tipul Sprijinului 9](#_Toc514401871)

[2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului 10](#_Toc514401872)

[2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii 10](#_Toc514401873)

[2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M4/5C (Teritoriul acoperit de GAL) 16](#_Toc514401874)

[Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M4/5C 16](#_Toc514401875)

[3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL 16](#_Toc514401876)

[3.2 Perioada de depunere a proiectelor 16](#_Toc514401877)

[3.3 Alocarea pe sesiune 17](#_Toc514401878)

[3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat. 17](#_Toc514401879)

[Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M4/5C 17](#_Toc514401880)

[4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile? 17](#_Toc514401881)

[Capitolul 5 - CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 18](#_Toc514401882)

[5.1. Conditii minime de eligibilitate 18](#_Toc514401883)

[Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 20](#_Toc514401884)

[6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 20](#_Toc514401885)

[6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 21](#_Toc514401886)

[Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI 21](#_Toc514401887)

[Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 23](#_Toc514401888)

[Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL 24](#_Toc514401889)

[9.1 Completarea Cererii de Finanțare 24](#_Toc514401890)

[9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare 25](#_Toc514401891)

[9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TERASA BRĂILEI 26](#_Toc514401892)

[9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Terasa Brăilei 28](#_Toc514401893)

[9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Terasa Brăilei 29](#_Toc514401894)

[9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Terasa Brăilei. 30](#_Toc514401895)

[9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor 31](#_Toc514401896)

[9.8 Verificarea proiectelor la AFIR 32](#_Toc514401897)

[Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR 34](#_Toc514401898)

[10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanțare 35](#_Toc514401899)

[Capitolul 11 - AVANSURILE 36](#_Toc514401900)

[Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE 36](#_Toc514401901)

[Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI 37](#_Toc514401902)

[Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE 38](#_Toc514401903)

[14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TERASA BRĂILEI 38](#_Toc514401904)

[14.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR www.afir.info 39](#_Toc514401905)

[14.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare 39](#_Toc514401906)

[DATE CONTACT – GAL TERASA BRĂILEI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 42](#_Toc514401907)

Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Beneficiar** – Fermieri, cu exceptia persoanelor fizice neautorizate;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea serviciilor din Cererea de Finantare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale şi nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

**Inovarea** este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de solicitant.

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL**) – parteneriat public‐privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare; Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectulu**i – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii;

**Categorii de beneficiari eligibili:**

* **Persoana fizică autorizată** (înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Intreprinderi individuale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Intreprinderi familiale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv - SNC** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
* **Societate în comandită simplă - SCS** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate pe acţiuni - SA** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare);
* **Societate în comandită pe acţiuni - SCA** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate cu răspundere limitată - SRL** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Cooperative agricole** înfiinţate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
* **Societăți cooperative** înfiinţate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
* **Grup de producători** (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

*Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici şi mijlocii se realizează conform legislaţiei in vigoare.*

*Solicitantul trebuie sa aibe sediul social pe teritoriul GAL.*

**Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

**CSGAL** – Comitet Selecție din cadrul GAL

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DI** – Domeniu de intervenție

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL**- Grup de Acțiune Locală

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** - Strategie de dezvoltare locală

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1. Prezentarea masurii

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.

2.2 Contribuția Măsurii M4/5C – „Ferma verde” la domeniile de intervenție:

Măsura 4/5C "Ferma verde" contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - **2. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice**

**Măsura M4/5C contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:**

* Realizarea de investiţii în energie regenerabilă (solara, eoliana)
* Cresterea competitivitatii fermelor agricole.

Măsura contribuie la prioritatea **Prioritatea 5. Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezilientă la schimbările climatic în sectoarele agricol, alimentar și silvic.**

Măsura corespunde obiectivelor **art. 17, aliniatul 1, litera a din Reg. UE nr 1305/2013.**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **5C Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

* Mediu si clima – In cadrul acestei masuri se incurajeaza doar investitiile care vizeaza utilizarea energiei regenerabile pentru sectorul agricol
* Inovare – Realizarea acestor tipuri de investitii vor conduce la cresterea valorii adaugate a produselor.

**Complementaritate cu alte masuri – M2/1A „Formarea profesionala in mediul rural”**

**Valoarea adaugata a masurii**

Sprijinul acordat prin aceasta masura va contribui la cresterea competitivitatii fermelor agricole pe de o parte si la dezvoltarea durabila si echilibrata pe de alta parte.

Important!

Spațiul rural eligibil (conf. Cap.8.1 din PNDR) în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea celor 5 comune, ca unități administrativ teritoriale, membri ai Asociației GAL „Terasa Brăilei”.

Masura contribuie si la asigurarea cu energie a fermelor situate in camp, care nu au succes la resurse de energie.

Contributia relevanta se refera la adaptarea fermelor in domeniul producerii energiei din surse regenerabile.

Asa cum reiese din analiza SWOT teritoriul este un bazin legumicol recunoscut la nivel national. Pe langa legumicultura, exista fermieri cu activitate in cultura mare si fermieri cu activitate in sectorul zootehnic. Din pacate sursele de energie alternativa sunt inexistente, iar costurile cu energia suportate de fermieri sunt ridicate.

Prin urmare se impune introducerea pentru fermieri a resurselor de energie alternativa cu scopul de a creste competitivitatea exploatatiilor.

Energia din resurse regenerabile (solara, eoliana) va fi folosita direct in procesul productiv al fermelor.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii M4/5C

**Contribuția publică totală** pentru măsura M4/5C – „Ferma verde” este de 100.000 Euro din care:

* 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

**Intensitatea sprijinului** va fi de:

* Maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi 20.000 euro/proiect.

2.4 Tipul Sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Plati in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoarea procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art 45(4) si art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii directi sprijiniți prin aceasta măsură sunt fermierii care isi desfasoara activitatea in teritoriul GAL Terasa Brăilei (sediul social si punctul de lucru in teritoriul GAL)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 20.000 euro/proiect.

Ajutorul public nerambursabil aferent măsurii M4/5C va fi echivalentul sumei maxime disponibile în cadrul apelului de selecție.

Finantarea se va acorda in procent de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului se va putea majora cu cate 20 puncte procentuale dar rata maxima a sprijinului combinat nu poate depasi 90% pentru:

* Investitii realizate de formele asociative ale fermierilor
* Investitii realizate de tinerii fermieri cu varste de pana la 40 de ani la data depunerii Cererii de Finantare(asa cum sunt definiti la art. 2 Reg UE 1305/2013) sau cei care s-au stabilit in cei 5 ani anteriori solicitarii sprijinului
* Investitii in zone care se confrunta cu constrangeri naturale si cu alte constrangeri specifice conform anexei la documentatia de accesare.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

**Trimiteri la alte acte legislative**

**Legislație UE**

* R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții
* prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013
* Regulament UE 1303/2013 de stabilire a unor dispozitii comune privin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European pentru pescuit si afaceri maritime.
* Regulamentul UE 1305/2013 privind Sprijinul pentru Dezvoltare Rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
* Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/201**4 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;
* **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificarile si completarile ulterioare; Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare
* **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere In aplicare a principiului egalitatii de tratament intre persoane, fara deosebire de rasa sau origine etnica;
* **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general In favoarea egalitatii de tratament In ceea ce priveste Incadrarea In munca si ocuparea fortei de munca;
* **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin In cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului In ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului In ceea ce priveste aplicarea acestora In anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Regulamentul de punere In aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului In ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-Intreprinderilor si a Intreprinderilor mici si mijlocii;
* **R (UE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole
* prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013

**Legislație Națională**

* **Legea cooperaţiei agricole nr. 566/2004** cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii cooperative agricole,
* **Legea nr. 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii societăți cooperative agricole,
* **Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii Grupuri de producători).
* **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei cu modificările și completările ulterioare,
* Ordinul 10/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabileşte procedura pentru marcarea şi certificarea sanitară veterinară a cărnii proaspete şi marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare,
* **Ordinul 111/2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare,
* **Ordin 57 din 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animal cu modificările și completările ulterioare.
* **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015**
* pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
* **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/**2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;
* **Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Hotararea Guvernului nr. 640/20**16 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.
* **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/201**5 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;
* **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. BOLD
* **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Legea nr. 219/2015** privind economia sociala
* **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii -Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare **Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare
* **Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesionala a adultilor -Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.
* **Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
* **Hotararea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului
* **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 31/1990** privind societatile comerciale - Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 36/1991** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalitatilor la Inregistrarea In registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, Inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 566/2004** a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii microIntreprinderilor de catre Intreprinzatorii debutanti In afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;
* [**Hotarârea Guvernului nr. 907/2016**](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/88958)privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
* **Hotarârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Alte reglementari tehnice**

* Strategia de dezvoltare locala 2014-2020:
* Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
* Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
* Cap. 8.1 din PNDR 20414-2020
* PNDR 2014-2020
* Legislatia nationala specifica
* Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M4/5C (Teritoriul acoperit de GAL)

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Terasa Brăilei.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Terasa Brăilei cuprinde 6 comune din județul Brăila : Cazasu, Gemenele, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu. In acest context, termenii UAT, comuna, sat, spațiu rural folosiți in continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M4/5C

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la sediul administrativ al GAL Terasa Brăilei. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor pentru cele care au fost atașate în copie la dosar, documentele originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Urmăriți site-ul nostru **www.galterasabrailei.ro** pentru a afla data lansării Apelului de Selecție!

Cererea de finanțare se depune în format letric în doua exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare (Cererea de finantare si documentele anexa salvate in fisiere distincte) si Cererea de Finantare in format electonic). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

***Sediul administrativ al GAL Terasa Brăilei este comuna Romanu str. Principala nr. 28, județ Brăila, telefon 0741 200940.***

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun de luni pana vineri in intervalul orar 9:00-12:00, la sediul administrativ al GAL „Terasa Brăilei.

**Perioada depunere proiecte: de la 15 august 2018**

**Data limită de depunere a proiectelor: 14 noiembrie 2018, ora 12:00**

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va inchide inaintea termenului limita in cazul in care sunt depuse proiecte conforme in valoarea de 110% din alocarea totala/sesiune.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Terasa Brăilei. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

GAL lansează pe plan local apelul de selecție a proiectelor, care sunt afișate:

• pe site-ul propriu (varianta detaliată);

• la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);

• la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

• prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Calendarul estimativ a apelurilor de selecție și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web a GAL **www.galterasabrailei.ro** și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

**Alocarea totala financiara pentru prezenta sesiune este de 100.000 euro.**

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obțină un proiect pentru a fi finanțat pe Măsura M4/5C este de minim 50 puncte.

Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M4/5C

4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili/ direcți** pentru sprijinul acordat prin Măsura M4/5C sunt:

* Fermieri, cu exceptia persoanelor fizice neautorizate, incadrati in categoria mici si mediu (minim 8.000 SO - pana la 250.000 SO)

**ATENŢIE!**

* **Sediul social, respectiv punctul / punctele de lucru, după caz ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritroiul GAL .**
* Proiectul trebuie semnat de Reprezentantul legal al solicitantului si stampilat de acesta.
* Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie sa facă dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare sau sa prezinte documentul de reeșalonare/gratie a acestor datorii.

Capitolul 5 - CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Conditii minime de eligibilitate

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

* **EG 1: Solicitantul trebuie sa se încadreaze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Se verifica:* Documentele de infiintare ale solicitantului, certificatul constatator emis de ORC si Declaratia F din cadrul Cererii de Finantare.

* **EG 2: Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO;**

*Se verifică:*Datele inscrise in Cererea de Finantare, Registrul Unic de Identificare APIA

**ATENTIE!**

**La calcularea coeficientilor de productie standard se va tine cont de toate activele exploatatiei (terenuri agricole si animele)**

* **EG 3: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub – măsură:** *Investitii in sisteme de producere a energiei (solara, eoliana)*

*Se verifică:* Informatiile cuprinse in SF/DALI.

* **EG 4: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.**

*Se verifică:*Insusirea Declaratiei F din Cererea de Finantare si corelarea informatiilor din SF/DALI si buget indicativ.

* **EG5: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnicoeconomice.**

*Se verifică:*

Rezultatul din exploatare din bilantul anului precedent depunerii proiectului care trebuie sa fie pozitiv, inclusiv 0. Pentru PFA, II, IF se vor verifica Formularele 200 si/sau 221 insotite de Anexe sau documenetele obligatorii ANAF.

Exceptie fac solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale(se ataseaza documentele justificative) si cei care nu au inregistrat venituri din exploatare.

In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii nu se analizeaza rezultatul operational.

* **EG 6 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului inconjurator.**

*Se verifică:*

Insusirea Declaratiei F din Cererea de Finantare si corelarea informatiilor din SF/DALI cu cele din Certificatul de Urbanism si cele din Documentul emis de Agentia de Protectia Mediului.

* **EG 7: Investiția va respecta legislaţia în vigoare (mentionată la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

*Se verifică:*

Mentiunile documentelor emise de APM, DSP, DSVSA (acolo unde este cazul)

* **EG8 – Solicitantul se va angaja ca va urma un curs specific organizat in cadrul masurii M2/1A**

*Se verifică:*

Declaratia pe proprie raspundere completata de solicitant conform modelului anexat la documentatie.

***IMPORTANT: Solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare: Declarația pe propria răspundere de raportare la GAL (model anexat la prezentul Ghid) și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului!***

Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să fie in legatura directa cu grupul tinta identificat in cadrul proiectului (domiciliul stabil pe teritoriul GAL Terasa Brăilei).

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Conform fișei măsurii din SDL GAL Terasa Brăilei se vor finanța următoarele proiecte de investiții de pe teritoriul GAL-ului:

* Cheltuieli cu dotarea fermei cu instalatii de producere a energiei eoliene;
* Cheltuieli cu dotarea fermei cu instalatii de producere a energiei solare.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar (furnizorul de servicii) și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru indeplinirea obiectivelor proiectului cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii;

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:

 a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

 b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

 c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Solicitantul finantarii.

Cheltuielile neeligibile sunt:

* Cheltuieli cu intretinerea culturilor;
* Cheltuieli cu modernizarea sistemului existent.
* Achizitia de cladiri
* Constructia si modernizarea locuintei

Cheltuieli neeligibile generale in conformitate cu capitolul 8.1 PNDR.

Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

***Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos, iar sistemul de punctare este următorul:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **CS1** | Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii | **Max 40 p** |
| 1. Intre 8.000 SO si 12.000 SO
 | 20 p |
| 1. De la 12.000 SO pana la 100.000 SO
 | 30 p |
| 1. De la 100.001 SO pana la 250.000 SO
 | 40 p |
| **CS2** |  Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate | **Max 20 p** |
| 1. Potential agricol mijlociu
 | 10 p |
| 1. Potential agricol ridicat
 | 20 p |
| **CS3**  | Cuantumul estimat al scaderii cheltuielilor cu energia | **Max 40 p** |
| 1. Pana in 20%
 | 30 p |
| 1. Peste 20%
 | 40 p |
| **TOTAL** | **100p** |

**Nota: Pentru stabilirea incadrarii la criteriul CS2 se consulta Anexa 5**

**Pentru această măsură pragul minim este de 50 puncte,** **sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

**Departajarea proiectelor**

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face:

* în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

***ATENŢIE!***

***Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.***

***În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat şi toate plățile efectuate de*** ***AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.***

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile ,,Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de Consiliul Director a GAL Terasa Brăilei, anexa la ghidul solicitantului. Documentul poate fi descărcat și pe site-ul www.galterasabrailei.ro .

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, este prezentată în ”Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor”, anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile 20.000 euro/proiect.

Finantarea se va acorda in procent de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului se va putea majora cu cate 20 puncte procentuale dar rata maxima a sprijinului combinat nu poate depasi 90% pentru:

* Investitii realizate de formele asociative ale fermierilor
* Investitii realizate de tinerii fermieri cu varste de pana la 40 de ani la data depunerii Cererii de Finantare(asa cum sunt definiti la art. 2 Reg UE 1305/2013) sau cei care s-au stabilit in cei 5 ani anteriori solicitarii sprijinului
* Investitii in zone care se confrunta cu constrangeri naturale si cu alte constrangeri specifice conform anexei la documentatia de accesare.

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

* Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant;
* Plati in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoarea procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art 45(4) si art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată in prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galterasabrailei.ro .

***Atenţie!*** *Cererea de Finanțare trebuie însoţită de anexele conforme cu modelului solicitat de către GAL Terasa Brăilei . Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.*

Solicitantul va utiliza Cererea de Finanțare și formularele Cererii de Finanțare adaptate de GAL Terasa Brăilei care pot fi accesate pe pagina de internet www.galterasabrailei.ro . Aceasta se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul solicitat de către GAL Terasa Brăilei. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Terasa Brăilei.

Modificarea formularului Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagini (de la – până la) |

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile din dosarul original trebuie sa conțină mențiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice şi administrative atașate, la sediul administrativ GAL, în doua exemplare pe suport de hârtie - un original și o copie, însoțite fiecare de câte un CD conținând dosarul scanat (se scanează fiecare document in parte cu denumirea aferenta) si Cererea de finantare in format editabil. În dosarul depus la GAL, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Terasa Brăilei.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele aflate in copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

Dosarul Cererii de Finanțare se semnează și se ștampilează în partea dreapta sus de către reprezentantul legal.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original (exemplarele vor fi marcate in clar pe coperta) GAL Terasa Brăilei înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu procedura/metodologia de evaluare aferentă măsurii M4/5C.

Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL a plăților și declarația de angajament privind implementarea proiectului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului. Dosarul trebuie numerotat, legat si sigilat.

9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TERASA BRĂILEI

Verificarea conformității Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, pentru Măsura M4/5C elaborată de GAL Terasa Brăilei si disponibila pe site-ul www.galterasabrailei.ro .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

* dacă este corect completată;
* dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
* dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL Terasa Brăilei poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Terasa Brăilei după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Terasa Brăilei verifică dacă:

*Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

**Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Terasa Brăilei vor verifica:**

a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii M4/5C este prezentat în format tipărit si electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

b. Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

c. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

d. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

**Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformităţii, specifice acestei măsurii M4/5C (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii).**

***ATENTIE! Dosarele Cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL împreună cu documentele originale într-un plic separat, vor fi înregistrate cu data și ora depunerii iar beneficiarul va primi un document cu confirmarea de primire a documentelor.***

**Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii de finanțare** în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătură fișa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunțiunea “Solicitatul refuză să semneze”.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare poate fi declarată neconformă.

**După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:**

* **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
* **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care originalul cererii de finanțare va fi restituita solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Terasa Brăilei o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Terasa Brăilei, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Terasa Brăilei pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fişei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Terasa Brăilei se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Terasa Brăilei

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsuri M4/5C, elaborată de GAL Terasa Brăilei si disponibila pe site-ul www.galterasabrailei.ro.

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Terasa Brăilei, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experţi, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare constă în:

* verificarea eligibilității solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate descrise in Fișa Măsurii din SDL si actualul ghid;
* verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2;
* verificarea bugetul indicativ.
* verificarea tuturor documentelor anexate.

**Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren.** În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută de GAL, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Terasa Brăilei îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care Cererea de Finantare conține informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei;

***ATENTIE!***

***Clarificările cuprinse in documentele depuse in urma solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru modificarea punctajului***

b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d) în cazul în care în cadrul bugetul indicativ există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

**Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.**

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

***ATENTIE!***

***Cursul de schimb utilizat la elaborarea Cererii de Finantare este cursul euro –leu al Bancii Centrale Europene valabil la data elaborarii cererii respective.***

9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Terasa Brăilei

**Verificarea îndeplinirii criterilor de selecție şi acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fişă de verificare a criterilor de selecție pentru Măsura 4/5C”, disponibil pe site-ul www.galterasabrailei.ro .**

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Selecția proiectelor se face de către GAL Terasa Brăilei și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în ,,Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Terasa Brăilei va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri M4/5C respectă criteriile formulate în SDL, iar punctajul a fost validat de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte, inclusiv pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

**Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 50 puncte**.

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice măsuri M4/5C** (existentă la sfârşitul Fişei de Verificare a Criteriilor de Selecție).

Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile, în funcție de numărul proiectelor/apelurilor deschise de către GAL Terasa Brăilei.

9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Terasa Brăilei.

Proiectele eligibile sunt înaintate către Comitetul de Selecție al GAL pentru a fi selectate.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Terasa Brăilei va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în acceași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Terasa Brăilei și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Terasa Brăilei din comuna Romanu, Str. Principala, nr. 28, județul Brăila sau pe e-mail: terasabrailei@gmail.com.

Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

**Analizarea contestaţiilor** se realizează de către experţii din cadrul GAL.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fişe de eligibilitate / selecție.

**Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse** pentru o măsură este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate se va transmite u raport catre Comisia de solutionare a Contestatiilor care se va intruni in regim de urgenta si va realiza analiza contestatiei. In functie de rezultat Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit din nou Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL www.galterasabrailei.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

9.8 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Terasa Brăilei, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate şi eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

**Verificarea încadrării proiectului de către AFIR**

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea Măsurii 4/5C din SDL a GAL Terasa Brăilei, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR Constanta, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-,,Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Măsura 19.2 versiunea in vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete ‐ inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II‐a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

**Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza ,,Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură versiunea in vigoare, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub‐ măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

Expertul verificator de la OJFIR/CRFIR poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;

- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;

- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;

- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților(la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

***ATENȚIE!***

***În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.***

Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

**Contractul de finanțare se semnează între beneficiar și AFIR. Beneficiarul este obligat să depună o copie a contractului de finanțare la GAL Terasa Brăilei.**

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L). este elaborat de AFIR, în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa I | Prevederi generale |
| Anexa II | Bugetul indicativ |
| Anexa III | Cererea de Finanțare |
| Anexa IV | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2 |
| Anexa V | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR |
| Anexa VI | Materiale și activități de informare de tip public |

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s‐a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr‐o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

***Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL‐ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***

10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanțare

**Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 12 luni .**

Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

*Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/ A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).*

Capitolul 11 - AVANSURILE

Plati in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoarea procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art 45(4) si art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții pentru beneficiarii publici ce se vor anexa contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de lucrări sau bunuri.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

* Nediscriminarea;
* Tratamentul egal;
* Recunoașterea reciprocă;
* Transparența;
* Proporționalitatea;
* Eficiența utilizării fondurilor;
* Asumarea răspunderii.

*Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.*

Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe durata de valabilitate a contractului, beneficiarul va furniza Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, orice document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces. Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanţare;

b) fie la recuperarea parţială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Terasa Brăilei, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL TERASA BRĂILEI își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Terasa Brăilei și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

**Indicatori de monitorizare (asumați prin declarația de angajament privind implementarea proiectului)**

* Totalul investitiilor

Indicatori suplimentari:

* Locuri de munca nou create – 5 locuri de munca
* Cheltuiala publica totala – 90.000 euro

Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE

14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TERASA BRĂILEI

**Dosarul CERERII DE FINANŢARE:**

* anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura M4/5C- „Ferma verde”
* anexa 2 – model Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
* anexa 3 - Lista UAT din zone cu constrangeri semnificative
* anexa 4.1 – Anexa la STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
* anexa 4.2 - Anexa la STUDIU de FEZABILITATE ANEXA C
* anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de productie agricola
* anexa 6 - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular propriu GAL)
* anexa 7 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
* anexa 8 - Declaratie de angajament a solicitantului ca va urma un curs in cadrul Masurii M 2/1C „Formare profesionala”
* anexa 9 - Calculator Cod Bune Practici Agricole
* anexa 10 – Fișa de verificare a conformității
* anexa 11 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
* anexa 12 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
* anexa 13 – Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor
* Fisa masurii 4/5C Ferma verde
* Ghidul solicitantului Masura M 4/5C

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Terasa Brăilei pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galterasabrailei.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

14.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR www.afir.info

**Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

* Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
* Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
* Declarații de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute;
* Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
* Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
* Contractul de Finanțare –(document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

14.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

|  |
| --- |
| **1. STUDIUL DE FEZABILITATE /DALI –** pentru argumentarea economiei la energie se vor depune copiile dupa facturile aferente calculului consumului mediu ( 12 luni inainte de depunerea Cererii de finantare sau de la data infiintarii, dupa caz) |
| **2. SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare sau |
| Declaraţa de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului sau |
| Pentru **persoane fizice autorizate**, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)sau |
| Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară |
| În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale șiîntreprinderilor familiale se va prezenta: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ şi/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)*Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbalde constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.:Comitetul local pentru situaţii de urgenţă)* |
| **3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL** COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CAREATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.**Copie dupa documentul emis de APIA din care sa reiasa suprafetele de teren** |
| **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şitrebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)-Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri deproducatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi |
| a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani. |
| b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAUTERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; |
| b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; |
| **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. |
| b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. |
| **c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎNPROPRIETATE:**1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine - ADEVERINȚĂELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu celmult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei. Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi. |
| 2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |
| **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii  |
| **5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare intre AFIR - ANPM – Garda Nationala de Mediu)** |
| **6.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. |
| **6.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info. |
| **7 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); |
| **8.a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; |
| **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare; |
| **9.Declaratie catre GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR** |
| **10.Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului** |
| **11.** **Declaratie de angajament a solicitantului ca va urma un curs in cadrul Masurii M 2/1C „Formare profesionala”** |
| **12.** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului |
| **13. Copie CI reprezentant legal** |
| 14. Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM: 14.1 Clasarea notificăriisau 14.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)sau 14.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactuluipreconizat asupra mediuluisau 14.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și deevaluare adecvată (dacă este cazul)." 14.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluareadecvată."  |
| **15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susţinerii proiectului: |

DATE CONTACT – GAL TERASA BRĂILEI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Terasa Brăilei, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Terasa Brăilei, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei, pentru soluționarea problemelor.

*GAL TERASA BRĂILEI, prin intermediul echipei de experti, vă poate acorda informaţiile necesare pentru a solicita finanţarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerăţi că sunteţi defavorizat în accesarea fondurilor europene finantate prin SDL GAL TERASA BRĂILEI spuneți-ne!*

*Asociația GAL Terasa Brăilei*

*comuna Romanu, str. Principala, nr.28, județul Brăila,*

 *e-mail: terasabrailei@gmail.com*

*site:*[*www.galterasabrailei.ro*](http://www.galterasabrailei.ro)

*Tel. 0741 200940*

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularității informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

Solicitantul își dă acceptul pentru publicarea pe site-ul www.galterasabrailei.ro a datelor cu caracter personal inclusiv a unor date din proiect, cu respectarea legislație naționale și europene.

Apelurile de selecție, ghidurile solicitantului precum și alte informații care vă sunt utile în accesarea măsurilor de finanțare sunt publicate pe pagina de internet a GAL www.galterasabrailei.ro. De asemenea, acestea se găsesc pe suport tipărit la sediul GAL.