



**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI  
MĂSURA 6/6B Dezvoltarea infrastructurii locale**

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Data și numărul înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (U.A.T. localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

**Date personale reprezentant legal**

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**I. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Terasa Brăilei.

DA  NU

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

DA  NU

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA  NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată și stampilată de solicitant?

DA  NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA  NU



6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA  NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

9. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum **200.000 euro**?

DA  NU

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  NU

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA  NU

12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA  NU

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  NU

14. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA  NU

15. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL TERASA BRĂILEI?



DA  NU  NU ESTE CAZUL

16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> , întocmite conform legislației in vigoare (HG nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții si lucrări de intervenții). doar în cazul proiectelor care prevăd construcții sau <b>Memoriu Justificativ</b> în cazul proiectelor care nu prevăd construcții-montaj.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<p><b>2. Certificat de Urbanism</b>, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, dacă este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.1 Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). Și <b>3.2 Hotărârea Consiliului Local</b> privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente în condițiile legii, cu viza de legalitate a Instituției Prefect sau <b>3.3 Avizul administratorului terenului</b> aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4. Document emis de ANPM:</b> <b>4.1</b> Clasarea notificării sau <b>4.2</b> Decizia etapei de încadrare, ca document final (<i>prîn care se precizează ca proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i>) sau <b>4.3</b> Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau <b>4.4</b> Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) <b>4.5</b> Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<p><b>5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului,</b> cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ;</li> <li>○ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>○ în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</li> <li>○ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>○ angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul;</li> <li>○ numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;</li> <li>○ caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>○ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>○ nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR și GAL Terasa Brăilei în derularea proiectului</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Certificat de înregistrare fiscală</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale,</b> emise de Direcția Generală a Finantelor Publice si, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7.1. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale,</b> emise de autoritățile locale unde isi desfășoară activitatea si, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>8. Certificatul de cazier judiciar.</b> Acest document este obligatoriu la contractare. Recomandăm solicitanților să-l depună la dosarul cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Document de la bancă/trezorerie</b> cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se deruleaza operatiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica</b> sau <b>10.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica,</b> daca este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Notificare,</b> care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12.Extrasul din strategie,</b> din care rezulta ca investiția este în corelare cu strategia GAL Terasa Brăilei, corespunzătoare domeniului de investiții si -Copia Hotararii de aprobare a Strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. Copie document de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. Proiectul tehnic</b> va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



împreună creștem  
satul românesc



DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>15. Dovada achitării integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile si majorarile de întârziere, dacă este cazul.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant</b> (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17. Hotararea Consiliului Local de infiintare a serviciului Public pentru care se realizeaza investitia</b> (daca este cazul) inclusiv ROF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>18. Alte documente justificative</b> (se vor specifica de către solicitant, după caz). <b>18.1. Declaratie beneficiarului de raportare către GAL Terasa Brăilei a plăților efectuate de AFIR</b> (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M6/6B); <b>18.2. Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER</b> <b>18.3. Declaratia de angajament</b> a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M6/6B);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații: .....

.....

.....

**Cererea de finanțare și documentele anexate acestuia depuse de beneficiar sunt:**

- conforme
- neconforme

Aprobat: Reprezentant legal GAL Terasa Brăilei  
Nume/Prenume .....



Semnătura și ștampila .....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Terasa Brăilei

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL Terasa Brăilei

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....